盐城农业科技职业学院文件

盐农院发〔2025〕70号

盐城农业科技职业学院听评课制度（试行）

第一章　总　则

第一条 课堂是人才培养的主阵地，建立和形成经常性的听评课、巡课制度是新形势下教学改革的要求，是改进工作作风、突出教学工作中心地位、狠抓教风学风的有力措施。通过观课听课评课，引导广大教师积极投身教学改革，推广具有先进理念的课堂教学模式，发挥优秀教师、优质课堂的示范引领作用，促进教师之间的相互学习与交流，助力教师专业成长。

第二章　听课主体及要求

第二条 学校党政领导每学期听课不少于4学时，深入课堂了解教学动态，关注学校整体教学质量提升，从宏观层面为教学管理决策提供依据。

第三条 教务处、教育教学督导处等教学管理部门人员，重点检查教学秩序、教学计划执行情况、教师教学规范等。按照课程性质、授课教师类型等制定详细的听课计划，确保全面、系统

地监控教学过程。听课结束后，及时与授课教师交流反馈，对教学中存在的问题提出具体意见，并跟踪整改落实情况。定期汇总分析听评课数据，形成教学质量分析报告，为学校教学管理决策提供数据支持。

第四条 二级学院负责人、分管教学副院长每学期听课不少于10学时，深入了解本院教师教学情况，指导专业建设和课程改革工作。听课应重点关注本院教师的课堂教学质量、课程改革进展以及青年教师的成长情况。组织开展学院内部的听课交流活动，分享优秀教学经验，推动学院教学水平整体提升。对听课过程中发现的问题，及时与授课教师沟通，并组织学院教学研讨活动，共同探讨解决方案，促进教学质量持续改进。认真填写听课记录，按时向教育教学督导处提交学院听课总结报告。

第五条 专业负责人每学期听课不少于10学时，其他教学人员同行听课每学期不少于8学时。通过听课了解本专业课程教学现状，引领专业教学改革与发展。听课重点在于本专业课程的教学内容更新、教学方法创新以及与行业企业需求的对接情况。积极与授课教师交流教学心得，为授课教师提供专业指导和建议，帮助授课教师提升教学质量。参与听课评价与反馈，对本专业课程教学质量进行客观评价，提出建设性意见和建议，推动专业课程体系优化和教学团队建设。

第六条 教龄未满5年的青年教师每学期听课不少于12学时。新入编青年教师通过听课学习优秀教学经验，提升自身教学能力。优先选择教学经验丰富、教学效果良好的教师观摩学

习，认真记录教学过程中的各个环节，包括教学设计、教学方法运用、课堂组织管理等。听课结束后，主动与授课教师交流，结合自身教学实际，反思总结，不断改进教学方法和教学过程。同时，撰写听课心得，提交给学院存档，作为青年教师培养考核的重要依据之一。

第七条 被聘为督导员的听课课时按学校《教学督导工作管理办法（试行）》相关要求执行。

第三章　听课方式

第八条 随机听课。学校领导、教学督导员、教学管理部门人员、二级学院领导等可根据工作安排，不提前通知授课教师，随机进入课堂听课，了解教师日常教学状态和课堂教学实际情况。随机听课时，听课人员应提前5分钟到达教室，做好听课准备，避免影响正常教学秩序。

第九条 针对性听课。根据教学质量监控重点、教学改革项目推进情况以及教师教学中存在的突出问题等，有针对性地选择特定教师、特定课程进行听课。针对新开课程、教学方法改革试点课程、学生评教成绩较低的课程等，组织相关人员进行重点听课，深入分析教学中存在的问题，提出改进措施。

第十条 汇报听课。各学院根据教师职称评定、项目申报等需求，由各二级学院申报，教务处协调后统一安排，教学管理部门、教学督导员、二级学院领导及教研室主任共同组成听课组，对教师的课堂教学质量进行评价，评价结果作为个人申报项目的参考依据。

第十一条 交流观摩听课。全体教师每学期必须上1次交流课，同教研室教师相互探讨，共同提升。学校、二级学院定期组织观摩听课活动，邀请教学名师、优秀教师进行公开示范课教学，组织其他教师观摩学习。观摩听课后，及时开展教学研讨，授课教师分享教学经验与教学设计思路，观摩教师交流学习心得，共同探讨教学中遇到的问题及解决方案，促进教师教学水平共同提高。

第四章　听课记录反馈

第十二条 听课记录。所有听课人员均需认真填写听课评价表，听课评价表应包括授课教师姓名、课程名称、授课时间、授课地点、教学内容摘要、教学方法与手段、教学过程评价（优点、不足）、改进建议等内容。听课记录要客观、准确、详实，注重对教学过程的细节描述，避免简单笼统的评价。对教学过程中的优点要充分肯定，对存在的问题要具体指出，提出的改进建议应具有可操作性。听课结束后，各二级学院负责收集登记，电子稿及时报教育教学督导处汇总，纸质原件留二级学院存档。

第十三条 反馈交流。听课结束后，听课人员应及时与授课教师进行面对面的交流反馈。肯定教师教学中的优点和亮点，同时诚恳地指出存在的问题和不足，并提出具体的改进建议。交流反馈应注重方式方法，以促进教师发展为目的，营造良好的教学研讨氛围。对于教学中存在严重问题的教师，教学管理部门或二级学院应组织专门的帮扶指导，安排教学经验丰富的教师与其结成帮扶对子，通过跟踪听课、指导备课等方式，帮助其提高教学

水平。授课教师应认真对待听课人员的反馈意见，积极反思自己的教学过程，制定改进措施，并将改进情况及时反馈给听课人员。

第五章 评课原则和要求

第十四条 听课人员对课堂教学的评价主要关注教师的课程设计是否坚持以学生为中心、重点难点是否突出，有没有应用项目化课程理念对知识进行重构，有没有运用现代教育技术辅助教学，有没有课程思政元素融入，另外还需要结合校企合作、产教融合，体现课程的育人功能和鲜明导向。

第十五条 听课过程中，对教师的教学活动、学生的学习状态、课堂氛围以及教学资源运用等方面进行全方位观察。记录教师讲解、提问、引导讨论的时机与方式，关注学生的参与度、回应情况以及小组协作表现。

第十六条 评分应涵盖全面的维度，公平、公开、公正。包括教学内容、教学策略、教师的专业素养、学生参与度以及整体教育影响。在评估教学内容时，不仅要考虑知识的正确性和全面性，还要考虑现代信息技术应用、课程思政及其在现实职业场景中的适用性。

第六章 听课结果应用

第十七条 听课评价是通过直接观察教师的课堂教学，获取第一手资料，为教学质量考核提供客观、具体的依据。避免了单纯依靠学生成绩或教师自评等方式可能存在的主观性和片面性。

听课评价结果将作为教师的教学质量考核、职称晋级晋升、评优评先等重要依据。对连续多次听课评价结果较差的教师，启

动教学预警机制。要求教师提交整改计划，并进行跟踪考核。若整改效果仍不明显，可采取调岗、待岗等措施，以保障教学质量。

第七章　附则

第十八条 本制度自2025年9月1日起施行，由教育教学督导处负责解释和修订。

各二级学院可根据本制度，结合实际情况制定具体的实施细则，报教育教学督导处备案。

附件

1. 盐城农业科技职业学院学期听课时数定额表

2.盐城农业科技职业学院课堂教学评价表

3.听课评分细则（参考）

盐城农业科技职业学院

2025年6月26日

盐城农业科技职业学院党政办公室　　2025年6月26日印发

附件 1

盐城农业科技职业学院学期听课时数定额表

序号	人员类别	听课时数	备注
1	校领导	4	
2	分管教学副校长	10	
3	兼职督导员	20	含巡课等督导工作
4	专职督导员	60	含巡课等督导工作
5	二级学院负责人	10	
6	二级学院分管教学副院长	10	
7	专业负责人	10	
8	教龄未满 5 年的青年教师	12	
9	其他教学人员	8	

注：

1.因教师企业实践、比赛等原因学期不能完成听课任务的可按全年听课量计算。

2.2 年内即将退休的专任教师不作要求。

附件 2

盐城农业科技职业学院课堂教学评价表[1]

日期		星期		节次		班级/人数	
授课人		课程		课题			

评价项目	评价内容	教学评价	
		权重	评分
教学素养	1.教态自然，精神饱满，仪表端庄大方，肢体语言运用恰当	5	
	2.语言表达清晰、流畅、准确，语速适中，逻辑性强	5	
	3.专业知识扎实，讲解深入透彻，能准确解答学生疑问	5	
教学目标	1.教学目标科学、明确，符合课程标准与专业人才培养要求	5	
	2.难度适中，兼顾群体，易于达成	5	
	3.教学目标达成，学生学习效果显著	5	
教学组织	1.教学环节设计科学，体现课改精神	5	
	2.教学时间分配合理，重点难点、练习、互动时间充足	5	
	3.课堂秩序良好，学生关注度高	5	
教学内容	1.教学内容准确无误，概念、原理阐述清晰，数据、案例真实可靠	10	
	2.教学内容完整，重难点突出，新知识、新技术和实践案例常备常新	10	
	3.国家政策、传统文化等元素有机融入，体现思政育人	5	
	4.职业素养、岗位能力联系紧密，体现产教融合	5	
教学方法	1.教学方法灵活多样，体现以学生为中心理念；教学手段运用确当，操作熟练，体现教育数字化	10	
	2.教学方法有效，学生参与度高，课堂互动良好	5	
教学效果	1.学生思维活跃，课堂活动质量高	5	
	2.课堂评价成绩良好，知识、技能明显提升	5	
总分			
教学评价			

评价人 _____

[1] 思政课程评价表由省高校思政课程组统一制作

附件 3

听课评分细则

一级指标	二级指标	分值	评分细则	得分
教学素养（15 分）	教态仪表	5	1. 教态自然亲切，精神饱满，仪表端庄大方，肢体语言运用恰当	4-5 分
			2. 教态、仪表基本符合教学要求，无明显不当之处	3 分
			3. 教态不自然，仪表不端庄，影响教学形象	1-2 分
	语言表达	5	1. 语言表达清晰、流畅、准确，语速适中，逻辑性强	4-5 分
			2. 语言表达基本清晰，有少量卡顿或语病	3 分
			3. 语言表达不清晰，影响教学效果	1-2 分
	专业知识	5	1. 对教学内容涉及的专业知识掌握扎实，讲解深入透彻，能准确解答学生疑问	4-5 分
			2. 专业知识基本扎实，偶有解答不清情况	3 分
			3. 专业知识欠缺，频繁出错	1-2 分
教学目标（15 分）	目标明确性	5	1. 清晰阐述本堂课知识、能力、素质培养目标，符合课程标准与专业人才培养要求	4-5 分
			2. 目标基本明确，但与课程标准或专业要求契合度稍欠	3 分
			3. 目标模糊，难以判断与教学实际的关联	1-2 分
	目标合理性	5	1. 目标难度适中，兼顾不同层次学生需求，具有可操作性与可达成性	4-5 分
			2. 目标设定基本合理，对部分学生适应性稍差	3 分
			3. 目标过高或过低，脱离学生实际	1-2 分
	目标达成度	5	1. 通过课堂教学活动，大部分学生能达成既定目标，教学效果显著	4-5 分
			2. 部分学生能实现目标，教学效果一般	3 分
			3. 多数学生未达成目标，教学效果不佳	1-2 分
教学组织（15 分）	教学环节设计	5	1. 教学环节紧凑合理，过渡自然，教学活动开展有序，评价考核科学有效；板书设计条理清晰，主副板合理	4-5 分
			2. 教学环节基本完整，设计稍显生硬，有板书但结构混乱	3 分
			3. 教学环节混乱，缺乏逻辑性，无板书	1-2 分
	教学时间分配	5	1. 合理分配教学时间，重点内容讲解充分，练习、互动时间充足	4-5 分
			2. 时间分配基本合理，部分环节时间把控稍欠	3 分
			3. 时间分配不合理，重点不突出	1-2 分
	课堂管理	5	1. 课堂秩序良好，能有效处理突发事件，关注学生课堂表现，及时引导学生	4-5 分
			2. 课堂管理基本到位，偶有小问题	3 分
			3. 课堂秩序混乱，管理不力	1-2 分

一级指标	二级指标	分值	评分细则	得分
教学内容（30 分）	内容准确性	10	1. 教学内容准确无误，概念、原理阐述清晰，数据、案例真实可靠	8-10 分
			2. 内容偶有小瑕疵，但不影响整体理解	6-7 分
			3. 出现较多错误或模糊表述	1-5 分
	内容完整性	10	1. 按工作过程、模型、流程或能力进阶等进行（知识）内容重构，知识脉络清晰，体现教改意识	8-10 分
			2. 内容基本完整，重点难点把握一般	6-7 分
			3. 内容缺失重要部分，重点不突出	1-5 分
	内容育人性	5	1. 挖掘课程思政元素，有机融入课程教学，达到润物无声的育人效果	4-5 分
			2. 有思政元素，但不明确或没有突出	3 分
			3. 照本宣科，无立德树人意识	1-2 分
	内容适用性	5	1. 紧密结合最新行业岗位需求，培养学生职业能力，体现产教融合	4-5 分
			2. 教学内容对职业能力培养有一定关联，但不够紧密	3 分
			3. 内容与职业岗位联系不紧密，无能力培养意识	1-2 分
教学方法（15 分）	方法多样性	10	1. 灵活运用多种教学方法，如项目教学、案例教学、小组合作学习等，激发学生学习兴趣，使用教学平台课前、课中和课后辅助教学	8-10 分
			2. 采用 2-3 种教学方法，有一定效果，未使用教学平台	6-7 分
			3. 教学方法单一，以讲授为主	1-5 分
	方法有效性	5	1. 所选教学方法能有效达成教学目标，学生参与度高，课堂互动良好	4-5 分
			2. 教学方法有一定效果，学生参与度一般，课堂互动尚可	3 分
			3. 教学方法效果不佳，学生参与度低，课堂气氛沉闷	1-2 分
教学效果（10 分）	学生满意度	5	1. 通过课堂观察、学生反馈等方式，学生对课堂教学满意度高	4-5 分
			2. 学生满意度一般，有一定改进空间	3 分
			3. 学生满意度低，教学效果差	1-2 分
	学习效果	5	1. 学生在知识、技能、态度等方面有明显提升，作业、测试成绩良好	4-5 分
			2. 学生有一定进步，但提升不够明显	3 分
			3. 学生学习效果不佳，进步不明显	1-2 分
合计				100 分