

盐城农业科技职业学院文件

盐农院发〔2025〕83号

关于加强晚自习管理的办法

为进一步加强班风、学风建设，强化学生时间观念、纪律观念，严格规范班级晚自习管理，提高学生自我管理和自我学习能力，营造良好的晚自习秩序和学习氛围，特制订本办法。

第一条 晚自习时间地点

（一）周一至周四、周日、节假日返校日全校统一晚自习，时间为18:30-20:30，由二级学院安排教师、班主任坐班辅导。

（二）周五、周六全校不安排统一晚自习（如遇节假日调休另行安排），由二级学院安排班主任组织相关活动和加强管理。

（三）晚自习地点为各班教室、图书馆、公共大教室、实验实训室等场所。

第二条 晚自习主要内容

（一）学生自主复习，独立完成作业，并做好预习工作。

（二）学生有组织参加各类社团、各类竞赛培训等活动。

（三）任课教师组织开展相关课程学业辅导工作。

(四) 班主任开展班级阶段性学习总结与经验交流工作。

(五) 班主任召开班会，部署班级常规管理工作。

(六) 各二级学院开展学术报告，专题讲座等工作。

第三条 晚自习具体要求

(一) 周一至周四安排教师晚辅导，每位教师辅导班级原则上不超过3个。周日、节假日返校日全体班主任到班晚辅导。

(二) 晚坐班人员按时到班辅导，不迟到、早退、旷班，因事请假要提前报备和履行请假手续，并事先调好值班人员。

(三) 晚坐班人员负责多个班级的，晚自习期间定期加强班级巡查，并保持在其中一个班级坐班，不得离开教学区到办公室坐班。

(四) 晚坐班人员要认真做好学生考勤，加强学生安全 and 人头管理，及时统计学生出勤情况（应到人数、实到人数、请假人数、请假人员去向信息等），方便学院和学校值班人员检查。

(五) 为加强学生自主学习能力和学习习惯的培养，高职一年级晚自习实现集中统一管理，所有学生原则上统一要求在班级自习，部分同学如需要去图书馆、大教室自习或参加技能大赛等学习活动，需向班主任、坐班教师申请报备同意后执行。同时必须详细做好去向信息考勤统计。

(六) 为发挥学院管理主动性和促进学生全面发展，高职二年级晚自习除在班级外，也可在图书馆、大教室、实验实训场所晚自习。如参加社团、学生会、兴趣小组等活动，需事先向班主任、申请报备同意后执行。同时必须详细做好去向信息考勤统计。

(七) 其他年级各二级学院自主安排，可参照本办法执行。

(八) 二级学院当天值班人员认真做好检查，发现未按要求坐班的人员要按课堂管理规定及时处理和通报。

(九) 教务处、学生工作处负责全校晚坐班教师、班主任管理工作，职能部门当天值班人员做好面上抽查，发现未按要求坐班现象的要按二级管理和课堂管理规定及时处理和通报。

盐城农业科技职业学院
2025年10月9日

学院 年 学期晚自习安排表

序号	班级名称	教室位置	班主任	人数	星期一	星期二	星期三	星期四	星期日
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
学院值班人员									

学院 月晚自习考核统计表

序号	姓名	第 X 周 晚自习 (次)	第 X 周 晚自习 (次)	第 X 周晚 自习(次)	第 X 周 晚自习 (次)	第 X 周 晚自习 (次)	晚自习 小计	月汇总
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
统计人： 院长： 审核人：								